

Poste de Chargé(e) de projet – Recherche et communications

AXTRA, l'Alliance des centres-conseils en emploi, est un organisme à but non lucratif composé de 90 membres qui sont répartis dans 16 des 17 régions du Québec. La mission d'AXTRA est de regrouper et soutenir les centres-conseils spécialisés en développement de l'employabilité, afin de favoriser l'intégration au travail des personnes éprouvant des difficultés sur le plan de l'emploi.

Relevant de la direction générale et de la chargée de projet principale en recherche, la personne titulaire du poste réalise des activités de communication interne et externe, en plus de participer à divers travaux de recherche. Le/la chargé(e) de projet exerce également des fonctions de planification, de gestion et de liaison.

Principales responsabilités

- Créer du contenu rédactionnel sur une base régulière, notamment pour l'infolettre hebdomadaire, le bulletin d'information trimestriel et le site Web;
- Collaborer à la planification et à l'exécution des travaux de recherche (conception des outils de collecte, collecte de données primaires et secondaires, analyse, rédaction et validation);
- Effectuer une veille informationnelle pour alimenter les communications de l'organisation;
- Gérer les médias sociaux de l'Alliance et développer des stratégies de contenu numérique;
- Soutenir l'équipe de travail dans différents projets et dossiers, selon les besoins.

Profil recherché

- Baccalauréat en sciences sociales, en communication ou dans une discipline connexe
- Expérience en recherche et bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Excellente maîtrise du français et bonne compréhension de l'anglais
- Très bonne connaissance des médias sociaux
- Forte autonomie et grande capacité d'adaptation
- Intérêt pour le secteur communautaire et connaissance des thématiques liées à l'emploi

Conditions d'emploi

- Salaire à partir de 44 500 \$, selon la politique salariale en vigueur
- Poste permanent, à temps plein (35 heures par semaine)
- Programme d'assurances collectives et REER
- Trois semaines de vacances et congés additionnels durant la période des Fêtes
- Date prévue d'entrée en fonction : avril 2018

Prière d'envoyer votre curriculum vitae au plus tard le mardi 20 mars 2018, à 12 h (midi), à emploi@axtra.ca.

Prendre note que les entrevues auront lieu le lundi 26 mars 2018 à Montréal.

AXTRA remercie tous les candidat(e)s, mais désire les informer qu'elle communiquera uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.