

Poste de Chargé(e) de projet – Développement et mobilisation

AXTRA, l'Alliance des centres-conseils en emploi, est un organisme à but non lucratif composé de 91 membres qui sont répartis dans 16 des 17 régions du Québec. La mission d'AXTRA est de regrouper et soutenir les centres-conseils spécialisés en développement de l'employabilité, afin de favoriser l'intégration au travail des personnes éprouvant des difficultés sur le plan de l'emploi.

Relevant de la direction générale, la personne titulaire du poste est responsable de la mobilisation des membres, via l'organisation d'événements, le développement de la vie associative et la mise en œuvre de projets. Le/la chargé(e) de projet exerce également des fonctions de planification, de gestion et de liaison.

Principales responsabilités

- Organiser et gérer des événements de différentes envergures (colloque QUARIERA, rendez-vous des membres, assemblée générale annuelle, etc.);
- Favoriser le dynamisme de la vie associative (activités de formation, comités de travail, etc.);
- Exécuter toutes les étapes dans la réalisation d'un projet (demandes de subventions, planification, respect des échéanciers, suivis administratifs, reddition de comptes, rédaction des rapports d'activité, etc.);
- Contribuer à la création d'opportunités de développement d'affaires par et pour les membres;
- Soutenir l'équipe de travail dans différents projets et dossiers, selon les besoins.

Profil recherché

- Baccalauréat en gestion de projet, en sciences sociales ou dans une discipline connexe
- Expérience en organisation d'événements et/ou en gestion de projets
- Bonnes aptitudes interpersonnelles et communicationnelles (à l'oral et à l'écrit)
- Excellente maîtrise du français et bonne compréhension de l'anglais
- Sens de l'organisation, autonomie, initiative et aimer le travail en équipe
- Intérêt pour le secteur communautaire et connaissance des thématiques liées à l'emploi

Conditions d'emploi

- Salaire entre 44 000 \$ et 46 000 \$, selon la politique salariale en vigueur
- Poste permanent, à temps plein (35 heures par semaine)
- Programme d'assurances collectives et REER
- Trois semaines de vacances et congés additionnels durant la période des Fêtes
- Date prévue d'entrée en fonction : début juin 2019

Prière d'envoyer votre candidature au plus tard le jeudi 25 avril 2019, à midi, à emploi@axtra.ca.

Prendre note que les entrevues auront lieu le jeudi 2 mai 2019 à Montréal.

AXTRA remercie tous les candidat(e)s, mais désire les informer qu'elle communiquera uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.