

## Poste d'auxiliaire de recherche – Contrat à temps partiel

AXTRA, l'Alliance des centres-conseils en emploi, est un organisme à but non lucratif composé de 90 membres qui sont répartis dans 15 des 17 régions du Québec. La mission d'AXTRA est de regrouper et soutenir les centres-conseils spécialisés en développement de l'employabilité, afin de favoriser l'intégration au travail des personnes éprouvant des difficultés sur le plan de l'emploi.

Relevant de la direction générale et de la chargée de projet, l'auxiliaire de recherche contribue à une recherche appliquée portant sur l'inclusion en emploi et la participation active des travailleurs autochtones.

### Mandat

- Documenter, à travers la littérature, les principaux défis ainsi que les besoins des employeurs et des travailleurs autochtones en matière d'inclusion et de participation active;
- Identifier les bonnes pratiques d'inclusion en emploi des travailleurs autochtones, au Québec et au Canada.

### Profil recherché

- Maîtrise en cours ou complétée dans une discipline appropriée (ex : sciences sociales, développement de carrière et éducation)
- Expérience en recherche et connaissance des méthodologies et outils de recherche
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Forte autonomie et grande capacité d'adaptation
- Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Connaissance des thématiques en lien avec les cultures autochtones et l'employabilité, un atout

### Conditions d'emploi

- Contrat temporaire, à temps partiel (100 heures réparties sur 8 semaines)
- Taux horaire : 25 \$/heure (pour un total de 2 500 \$)
- Durée du mandat : 8 janvier au 28 février 2018 (8 semaines)

**Prière d'envoyer votre curriculum vitae au plus tard le vendredi 5 janvier 2018, à 12 h (midi).**

À l'attention de Gabrielle St-Cyr

Courriel : [emploi@axtra.ca](mailto:emploi@axtra.ca)

**Prendre note que les entrevues auront lieu le mercredi 10 janvier 2018 à Montréal.**

*AXTRA remercie tous les candidat(e)s, mais désire les informer qu'elle communiquera uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.*