

L'accueil et l'intégration des stagiaires en temps de COVID-19

La pandémie qui sévit actuellement exige une grande capacité d'adaptation pour l'employeur, les employés et les stagiaires. Cette nouvelle section vous offre quelques conseils afin de personnaliser l'accueil et l'intégration de vos stagiaires à l'ère de la COVID-19.

Comme employeur, votre rôle consiste à prendre toutes les mesures nécessaires pour protéger la santé et veiller à la sécurité et l'intégrité physique et psychologique de vos travailleuses et travailleurs. Pour ce faire, vous devez mettre en œuvre des mesures de salubrité, de protection, de renseignements, de communication et de fonctionnement, tout en vérifiant qu'elles soient adaptées aux différents postes de travail et aux différentes situations. Il vous revient aussi de bien informer et superviser votre personnel sur le respect des mesures de prévention qui ont été instaurées dans l'entreprise afin de suivre les lignes directrices de la Santé publique.

Que votre stagiaire soit en télétravail ou en entreprise, voici 3 clés à prioriser :

① BIENVEILLANCE

② DISPONIBILITÉ

③ ORGANISATION

Cette nouvelle réalité qu'est la pandémie est une source supplémentaire de stress pour plusieurs, imaginez combien cela peut devenir ardu pour un stagiaire. C'est ici que le mot **BIENVEILLANCE** prend tout son sens. Une personne bienveillante agit comme motivateur en étant à l'écoute, disponible et encourageante. Il est primordial que le superviseur se montre compréhensif et indulgent, qu'il revoie ses critères et fasse preuve de souplesse à l'égard du stagiaire.

Voici quelques exemples de **BIENVEILLANCE** :

- Effectuer un suivi durant la journée et non pas seulement le matin ou en début de semaine pour les stages réalisés en télétravail.
- Offrir la possibilité d'avoir un horaire plus souple et adapté au contexte de vie familiale du stagiaire.
- Planifier des moments propices aux échanges entre les collègues et le stagiaire (café via Zoom, 5 à 7 à distance, etc.).
- Créer des occasions pour apprendre à mieux connaître votre stagiaire (comment il vit la pandémie, etc.), afin qu'il se sente compris et écouté.
- Prioriser le bien-être des stagiaires en leur offrant les outils nécessaires pour bien travailler à la maison (portable, souris, grand écran, etc.) ou en entreprise (équipements de protection).

Que le stage se déroule à distance ou en entreprise, il est également souhaitable que l'employeur et le superviseur en entreprise se dotent d'un plan de communication évolutif et flexible. Leur **DISPONIBILITÉ** est de mise!

Voici quelques exemples de **DISPONIBILITÉ** :

- Miser sur un accueil chaleureux, même à distance (courriel de confirmation la veille du stage, café avec l'équipe, etc.).
- Se dégager des moments pour offrir encore plus de soutien au stagiaire, car son apprentissage pourra prendre un peu plus de temps qu'habituellement.
- Maintenir une communication régulière avec les stagiaires, en utilisant différents moyens (courriels, téléphone, messagerie Web, vidéoconférences).
- Tenir une rencontre de groupe chaque matin ou quelques fois par semaine pour planifier le travail à faire, suivie de rencontres individuelles en cours de journée.
- Démontrer une attitude positive à l'égard du télétravail. Si l'employeur n'y croit pas, les stagiaires n'y croiront pas non plus.

De plus, vous avez sûrement constaté que la préparation de l'arrivée d'un stagiaire est une étape à ne pas négliger... elle l'est encore plus lorsqu'il s'agit d'une période aussi unique! Il va être essentiel de penser à chaque petit détail avant et pendant le stage. L'**ORGANISATION** est capitale.

Voici des exemples d'**ORGANISATION** en contexte de pandémie :

- Concevoir un plan détaillé des tâches à réaliser pour la semaine et, mieux encore, pour toute la durée du stage. Soyez précis dans vos attentes et pour les objectifs à atteindre (la méthode SMART pourrait être intéressante).
- Préparer une petite liste de tâches que le stagiaire pourra accomplir en cas de baisse de production ou d'idées.
- Prévoir à l'avance le «kit» qui sera remis aux stagiaires pour une installation optimale à la maison ou pour son arrivée dans l'entreprise.
- Proposer différentes formations en ligne pour faciliter les apprentissages nécessaires au stagiaire, tout en respectant la distanciation physique.



RESSOURCES COMPLÉMENTAIRES

Finalement, la pandémie constitue une réalité particulière et inhabituelle. Il est normal de vivre de la peur, du stress, de l'anxiété ou de la déprime. L'insécurité financière, la peur de contracter le virus, le manque de contacts sociaux et la vie familiale en continu peuvent constituer des éléments déclencheurs importants, s'ils ne sont pas bien gérés.

Ces différentes ressources peuvent vous faciliter la tâche dans la gestion de vos nouveaux candidats stagiaires au sein de votre entreprise :

- Gouvernement du Québec : quebec.ca/coronavirus ou 1 877 644-4545 (sans frais)
- Gouvernement du Canada : www.canada.ca/le-coronavirus
- Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST) : cnesst.gouv.qc.ca
- Institut national de la Santé publique du Québec : inspq.qc.ca
- Services du CLSC de votre secteur
- Services en ligne, accessibles et confidentiels, de l'Ordre des psychologues du Québec : ordrepsy.qc.ca
- Ordre des CRHA : ordrecrha.org
- Outil Stress, anxiété et déprime associés à la maladie à coronavirus COVID-19