

Poste de Chargé-e de projet – Communications et relations publiques

Contrat de 12 mois, remplacement d'un congé parental

AXTRA, l'Alliance des centres-conseils en emploi, est un organisme à but non lucratif composé de 96 membres qui sont répartis dans 16 des 17 régions du Québec. La mission d'AXTRA est de représenter, informer et soutenir ses centres-conseils en emploi face aux enjeux du marché du travail.

Relevant de la direction générale et de la chargée de projet en recherche et analyse, la personne titulaire du poste réalise des activités de communication interne et externe. Le ou la chargé-e de projet exerce également des fonctions de planification, de gestion et de liaison.

Principales responsabilités

- Créer du contenu rédactionnel sur une base régulière, notamment pour l'infolettre et le site Web;
- Assurer la gestion de communauté et l'optimisation des plateformes Web de l'Alliance (Google Ads, référencement, visibilité, évaluation des indices de performance, etc.);
- Mettre en place un plan de relations médias (liste de presse, possibilités de visibilité médiatique, etc.);
- Effectuer une veille informationnelle pour alimenter les communications de l'organisation;
- Soutenir l'équipe de travail dans différents projets et dossiers, selon les besoins.

Profil recherché

- Baccalauréat en communication, en sciences sociales ou dans une discipline connexe
- Expérience dans la gestion des médias sociaux (Facebook, Twitter et LinkedIn)
- Capacité à mener des campagnes de relations publiques
- Excellente maîtrise du français et très bonne compréhension de l'anglais
- Très bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Rigueur, forte autonomie et grande capacité d'adaptation
- Intérêt pour le secteur communautaire et connaissance des thématiques liées à l'emploi

Conditions d'emploi

- Salaire entre 49 000 \$ et 57 000 \$, selon la politique salariale en vigueur
- Contrat de 12 mois (septembre 2021 à août 2022), à temps plein (35 heures par semaine)
- Programme d'assurances collectives et REER
- Trois semaines de vacances et congés additionnels durant la période des Fêtes
- Date prévue d'entrée en fonction : 7 septembre 2021

Prière d'envoyer votre candidature au plus tard le lundi 26 juillet 2021, à midi, à emploi@axtra.ca.

Prendre note que les entrevues auront lieu dans la semaine du 9 août 2021, sur Zoom.

AXTRA remercie tous les candidat-e-s, mais désire les informer qu'elle communiquera uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.