

Poste de Chargé·e de projet – Développement et partenariats

Pourquoi joindre notre équipe?

Vous souhaitez faire une différence positive en mettant votre expertise en gestion de projets au profit de l'intégration des individus sur le marché du travail? Vous recherchez un emploi stimulant dans une ambiance agréable, dynamique et conviviale? L'Alliance est justement à la recherche d'un·e chargé·e de projet – Développement et partenariats pour un contrat de 11 mois et demi, avec possibilité de prolongation (remplacement d'un congé parental).

Référence et partenaire incontournable, AXTRA et ses 88 centres-conseils en emploi répartis à travers le Québec contribuent chaque jour à la création d'un marché du travail plus inclusif afin de permettre à toutes les personnes de trouver leur X. Notre mission est de représenter, informer et soutenir nos membres face aux enjeux du marché du travail. Notre petite équipe déploie plusieurs projets d'envergure avec ses partenaires afin de soutenir les centres-conseils en emploi dans leur développement d'affaires et de contribuer au rayonnement du secteur.

Les avantages

- + Quatre semaines de vacances et deux semaines additionnelles durant la période des fêtes
- + Programme complet d'assurances collectives (payé à 50 % par l'employeur) et REER collectif (au bout de trois mois d'ancienneté)
- + Horaire d'été : vendredi après-midi de congé
- + Travail hybride possible
- + Horaire de travail flexible qui favorise l'équilibre travail-vie personnelle
- + Bureau situé à Berri-UQAM (Montréal), bien desservi par les transports collectifs et actifs
- + Allocation mensuelle pour les frais d'utilisation de cellulaire et d'Internet
- + Du bon café, des collations sucrées et surtout des collègues fantastiques!

Description du poste

Sous la supervision de la direction générale et au sein de l'unité « Développement et partenariats », la personne titulaire du poste collabore au développement de projets d'intervention de l'Alliance et est responsable de les mettre en œuvre, en lien avec les besoins des membres et partenaires. Elle prendra notamment en charge la gestion du projet [Horizons 50+](#), déployé en collaboration avec les organismes membres d'AXTRA.

Vos principales responsabilités

- Prendre part au développement de projets d'intervention, selon les besoins des membres et des partenaires, en collaboration avec les chargés de projet de l'unité « Développement et partenariats » (identification des opportunités de projets, élaboration des projets, rédaction des demandes de subvention, etc.)

- Assurer la coordination du projet [Horizons 50+](#), en collaboration avec les centres-conseils en emploi participants : exécuter toutes les étapes dans sa mise en œuvre (planification; suivis avec les organismes participants, les partenaires, le bailleur de fonds et les fournisseurs externes; rédaction des rapports d'activité; évaluation; reddition de comptes; etc.)
- Exécuter toutes les étapes dans la mise en œuvre d'autres projets d'intervention de l'Alliance avec les chargés de projet de l'unité « Développement et partenariats »
- Effectuer la liaison avec les membres et les organismes partenaires
- Soutenir l'équipe de travail dans différents projets et dossiers, selon les besoins

Vos qualifications et compétences

- Baccalauréat en sciences sociales, gestion de projets ou dans un domaine connexe
- À partir de deux ans d'expérience en gestion de projets et développement ou autre expérience pertinente
- Fortes compétences en développement et gestion de projets
- Maîtrise des outils et logiciels pour la gestion de projets (Wrike ou Asana, SurveyMonkey ou autres logiciels de sondage)
- Excellente maîtrise du français et bonne compréhension de l'anglais
- Très bonne capacité de rédaction, de synthèse et de vulgarisation
- Qualités relationnelles indéniables en vue d'animer un réseau de membres et de partenaires
- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie et initiative
- Habileté à résoudre des problèmes complexes et créativité
- Capacité à mener plusieurs tâches de front et à gérer des priorités divergentes dans des délais serrés
- Capacité à travailler en équipe
- Intérêt pour le secteur communautaire et connaissance des thématiques liées à l'emploi (atout)



Conditions d'emploi

- Salaire à l'embauche à partir de 56 268 \$, selon la politique salariale en vigueur (augmentation de 2 % après trois mois)
- Poste permanent (mars 2026 à février 2027), à temps plein (35 h par semaine)
- Date prévue d'entrée en fonction : à partir du 2 mars 2026

Ce défi vous intéresse? Nous avons envie de vous connaître! Envoyez-nous votre candidature au plus tard le dimanche 1^{er} février à 17 h, à emploi@axtra.ca.

Les entrevues seront effectuées en continu, au fur et à mesure de la réception des candidatures. L'offre d'emploi sera retirée dès que la personne répondant au profil recherché sera embauchée.

AXTRA remercie tous les candidat·e·s, mais désire les informer qu'elle communiquera uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.