

DESCRIPTIF DU MANDAT

AXTRA offrira prochainement à ses membres des formations sur la gestion de la diversité culturelle, grâce au financement de la Commission des partenaires du marché du travail. L'Alliance est à la recherche de centres-conseils en emploi pour développer ou adapter le contenu des formations et les offrir à ses membres.

Échéancier du mandat : Mai 2026 – Novembre 2027

Formations

1. **Une formation de niveau débutant (6 h) | Volet 1 -** Intervenir auprès des personnes immigrantes en employabilité
2. **Une formation de niveau intermédiaire – avancé (6 h) | Volet 2 -** Accompagner les employeurs dans la gestion de la diversité culturelle

Ces deux formations ont été développées et offertes antérieurement par des centres-conseils en emploi, en version complète de manière synchrone et en version condensée de manière asynchrone (capsules vidéo). Le matériel pédagogique créé antérieurement sera disponible pour adaptation par les centres-conseils sélectionnés : plans de formation, présentations PowerPoint, Guides des personnes participantes et capsules vidéo.

3. Neuf formations de niveau avancé (1,5 h à 3 h chacune)

Le contenu de ces neuf formations devra être développé à partir de zéro. En fonction des résultats des premières diffusions et des mises à jour nécessaires, le contenu de formation sera adapté et diffusé progressivement dans une seconde phase.

Pour plus de détails sur le contenu des trois types de formations, voir l'annexe plus bas.

* Prière de noter qu'en participant à ce projet de formation, vous octroyez à AXTRA le droit d'exploiter, de diffuser et de publier le matériel pédagogique produit lors du mandat.

Nombre de formations prévues

Volet 1 : Formation de niveau débutant (6 h) : Intervenir auprès des personnes immigrantes en employabilité

- 6 diffusions, dont 2 pourraient être en personne

Volet 2 : Formation de niveau intermédiaire – avancé (6 h) : Accompagner les employeurs dans la gestion de la diversité

- 6 diffusions, dont 2 pourraient être en personne

Formations de niveau avancé (1,5 h à 3 h chacune)

- 2 diffusions pour chaque formation

Coaching pour tous les niveaux

- 15 personnes x 15 h (banque d'heures)

Livrables

Les outils pédagogiques suivants devront être développés :

- Plan détaillé des formations
- Présentation PowerPoint des formations

Les Guides des personnes participantes devront également être mis à jour pour les Volets 1 et 2.

Calendrier et étapes du projet

Principales étapes	Période
1. Sélection des organisations qui offriront la formation	Mai 2026
2. Développement du contenu de formation	Juin 2026
3. Lancement de la promotion par AXTRA	Août 2026
4. Diffusion des formations	Septembre 2026 – Novembre 2027
5. Adaptation des formations (en continu)	Septembre 2026 – Novembre 2027
6. Bilan du projet	Décembre 2027

Budget

Poste budgétaire	Montant alloué
1. Honoraires professionnels pour l'adaptation de la formation – Diversité culturelle Volets 1 et 2	128 h (64 h x 2 volets) x 150 \$/h
2. Honoraires professionnels pour la diffusion de la formation – Diversité culturelle Volets 1 et 2	150 \$/h x 7 heures x 12 groupes
3. Honoraires professionnels pour le coaching	150 \$/h x 15 heures x 15 participants
4. Honoraires professionnels pour l’élaboration et l’adaptation – Niveau avancé	150 \$/h x 30 heures x 9 formations
5. Honoraires professionnels pour la diffusion – Niveau avancé	150 \$/h x 3,5 heures x 18 groupes

MISE EN CANDIDATURE

Si ce mandat vous intéresse, prière de nous faire parvenir votre dossier de mise en candidature (maximum 3 pages) **avant le vendredi 15 mai, à 17 h**. Tous les organismes qui auront soumis une candidature recevront une réponse au plus tard le vendredi 29 mai, à 12 h.

Les points à documenter et les critères d’évaluation sont les suivants (100 points) :

- Description de l’organisme
- Sélection des formations que vous souhaitez proposer (volet 1, volet 2, formations avancées, ou l’ensemble des formations)
- Disponibilité d’une ressource pour le mandat (20 points)
- Expertise en lien avec la diversité culturelle (40 points)
- Expérience en matière de développement de contenu de formation ou de présentation (40 points)

Pour de plus amples renseignements sur le projet, communiquez avec Laurie-Katheryne Allard, responsable des opérations et du service aux membres, à l’adresse courriel lkallard@axtra.ca ou au 514 721-3051, poste 1.

ANNEXE | CONTENU DE FORMATION DÉTAILLÉ

1. Formation de niveau débutant (6 h) | Volet 1 - Intervenir auprès des personnes immigrantes en employabilité

Contenu

Partie 1 | L'intervention en contexte interculturel

- 1.1. Statuts d'immigration, parcours migratoires et accès aux services selon les statuts
- 1.2. Dimensions culturelles (culture, biais culturels), choc culturel et stratégies d'intervention
- 1.3. Communication interculturelle et francophone

Partie 2 | Bonnes pratiques d'employabilité auprès des personnes immigrantes

- 2.1. Obstacles de la clientèle immigrante et défis d'intervention
 - Diversification des statuts et changements dans les politiques d'immigration
 - Besoins diversifiés et nombreux (employabilité et autres)
 - Alourdissement de la clientèle (multiproblématiques)
 - Reconnaissance et discrimination
 - Accompagnement dans l'adaptation des parcours
 - Adaptation de nos services et de nos interventions (rôles)
 - Développement du lien de confiance
 - Outils pouvant faciliter le travail des centres-conseils auprès de la clientèle immigrante (tablettes, logiciels de traduction efficace, etc.)
 - Littératie numérique : aider les personnes les plus démunies à exploiter leur téléphone intelligent lors de leurs démarches de recherche d'emploi
 - RAC
- 2.2. Évaluation des besoins de base et les ressources pouvant accompagner les personnes dans leurs parcours (bottin des ressources)
- 2.3. Plan d'action adapté à la réalité des nouveaux arrivants
- 2.4. Adaptation du CV et lettre de présentation
- 2.5. Préparation à l'entrevue

Objectifs d'apprentissage

- Mieux saisir la réalité des personnes immigrantes en lien avec leurs statuts, leurs parcours et leurs défis
- Comprendre les différences et les biais culturels
- Améliorer la communication avec cette clientèle
- Apprendre sur les stratégies d'intervention en contexte interculturel
- Connaître les bonnes pratiques pour l'accompagnement de cette clientèle dans une démarche d'intégration en emploi

2. Formation de niveau intermédiaire-avancé (6 h) | Volet 2 - Accompagner les employeurs dans la gestion de la diversité culturelle

Contenu

- Accompagnement des entreprises : la sélection, l'entrevue, les éléments essentiels à considérer dans l'analyse des candidatures
- Accueil, intégration et fidélisation
- Favoriser le maintien en emploi des personnes issues de l'immigration

Objectifs d'apprentissage

- Mettre à profit vos compétences et votre connaissance des personnes immigrantes au profit des employeurs de votre région
- Positionner cette expertise dans le processus RH : recrutement, sélection, intégration et fidélisation des travailleuses et travailleurs immigrants
- Découvrir des outils concrets à offrir aux employeurs

3. Formations de niveau avancé (1,5 h à 3 h chacune)

- 3.1. Accompagnement des personnes avec permis de travail fermé ou permis de travail ouvert pour les travailleuses et travailleurs vulnérables (limites et réalités)
- 3.2. Deuil migratoire
- 3.3. Accompagnement des personnes en demande d'asile
- 3.4. Accompagnement des personnes réfugiées
- 3.5. Mentorat professionnel (jumelage) et ses bénéfices
- 3.6. Gestion des situations de discrimination et microagressions en milieu de travail : former les personnes conseillères à identifier, analyser et intervenir efficacement lors de situations de discrimination directe ou indirecte
- 3.7. Soutien en santé mentale pour les clientèles migrantes : approfondir les connaissances sur les impacts du stress migratoire, des traumatismes prémigratoires et de l'isolement social
- 3.8. Surmonter le syndrome de l'imposteur et la fatigue de compassion
- 3.9. Immigration au Canada et au Québec : comprendre les nouvelles voies pour mieux accompagner